

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ
в отдел „СЧЕТОВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТ НА БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ“ В ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНА“

Изисквания към кандидатите:

- Висше икономическо образование;
- Професионален опит: минимум 3 (три) години по специалността;
- Познаване на нормативната база: Закон за счетоводството, данъчно законодателство - ЗКПО, ЗДДС и ППЗДДС, ЗДДФЛ, ЗМДТ, и други нормативни документи в областта на банковото дело;
- Умения за работа с MS Office – WORD, EXCELL, както и умение за работа със специализиран счетоводен софтуер;
- Организираност, конфиденциалност и висока култура на поведение;
- Професионален опит във финансова институция ще се счита за предимство;
- Способност за работа под напрежение;
- Комуникативност, умения за работа в екип..

Основни отговорности:

- Отговаря за разработването на цялостната методология за счетоводно отчитане на дейностите в Банката;
- Извършва постоянен контрол по спазването на Индивидуалния сметкоплан на Банката, законовите и подзаконовите нормативни актове по счетоводната отчетност и вътрешно-банковите документи;
- Отговаря за актуализирането на Счетоводна политика на Банката;
- Осъществява постоянен контрол върху прилагането на утвърдените счетоводни правила в Банката като анализира систематическите грешки, допускани в счетоводната отчетност и разработва указания за отстраняването им;
- Участва в разработката и внедряването на специфични вътрешно-банкови правила за унифициране на счетоводната отчетност в системата на Банката;
- Участва в разработването на вътрешно-банковата документация, регламентираща предлаганите банкови услуги и продукти - в частта за счетоводното им отчитане;
- Осъществява методологическа помощ и контрол на филиалите по отношение на организацията на счетоводната отчетност в съответствие със Закона за счетоводството, МСФО и МСС, за решаване на въпроси, свързани с предлагането на нови банкови услуги;
- Следи новостите в развитието на методологията на счетоводната отчетност в банковата сфера и предлага актуализиране на използваните методи за счетоводно отчитане

Банката предлага:

- Възможност за развитие в авторитетна и стабилна кредитна институция;
- Стимулиращо възнаграждение и социални придобивки;
- Разнообразни възможности за учене и усъвършенстване на знанията и уменията;
- Динамична и интересна работа в екип от професионалисти.

Необходими документи за кандидатстване:

- Актуална автобиография и
- Мотивационно писмо

Ако тази позиция представлява интерес за Вас, моля, изпратете документите си в срок до 05.12.2024 г. или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, ул. „Врабча“ № 6, до отдел „Човешки ресурси“.

Само кандидатите, одобрени по документи, ще бъдат поканени на интервю.

С подаване на необходимите документи Вие доброволно се съгласявате данните, които предоставяте на Общинска банка АД да бъдат обработвани с цел извършване на подбор и евентуалното възникване на трудово правоотношение и сключване на трудов договор. Общинска банка АД обработва лични данни на физически лица при спазване на „Политика за поверителност и защита на личните данни“ в Общинска банка АД, достъпна на официалния адрес на Банката, както и във финансовите ѝ центрове.

В случай, че желаете Вашите данни да бъдат обработвани не само за конкретна позиция, има възможност те да се съхранят за срок до 1 година и да се използват в процедурите за подбор за други позиции. В случай, че желаете да се възползвате от предоставената възможност, моля, запишете изрично това обстоятелство в придружителното или в мотивационното писмо.